

## Seguros

# Nuevo Flujo de Declaración de Salud

Una vez que está contratado el plan de seguros por la empresa, y tu administrador te agregue al seguro, recibirás un correo con los pasos a seguir y un link con el archivo que debes llenar para ingresar al seguro. Al completar y subir este archivo, el resto del proceso se realizará de forma **automática** por parte de Buk.

## Colaboradores

### Proceso de llenado de formulario - Declaración de Salud para ingresar al seguro

1.- Tu administrador de RRHH te agregará al seguro



2.- Recibirás un mail con el formulario del seguro



3.- Debes completar y subir el formulario a Buk (Pasos en el mail)



4.- Buk se encargará de la activación del seguro de forma automática



### Pasos a seguir

- Luego de ser agregado al grupo por el Admin, te llegará un correo electrónico de Buk (noreply@buk.cl), con el asunto “Declaración de Salud Zurich”
  - Descargar el documento
  - Completar los datos
    - En caso de estar activo, pero solo querer agregar una carga, se deben seguir los mismos pasos, pero solo se debe completar las secciones que conciernen a la nueva carga en el formulario.
- Sube tu formulario completado a Buk
  - Ingresa al buzón de entrega del documento completado.
    - Puedes hacer Click en el botón “Subir Documento” desde el correo.
    - Puedes ingresar a la plataforma BUK, barra superior derecha “Tareas>> Mis pendientes” o desde tu app opción “Tareas”.
- Máximo 10 días hábiles después:
  - Revisar estado en Beneficios> Suscripciones
  - Si no se cumple el SLA, levantar caso con Administrador de RRHH.
- El seguro queda activo y listo para usarse

 Si es que la aprobación se dio con topes, restricciones, o un rechazo, te llegará un correo con la información y la respuesta