

Ingreso a la Sucursal Virtual del Asegurado

1 **Inicia sesión** con tu RUT y contraseña.



¿No puedes ingresar?

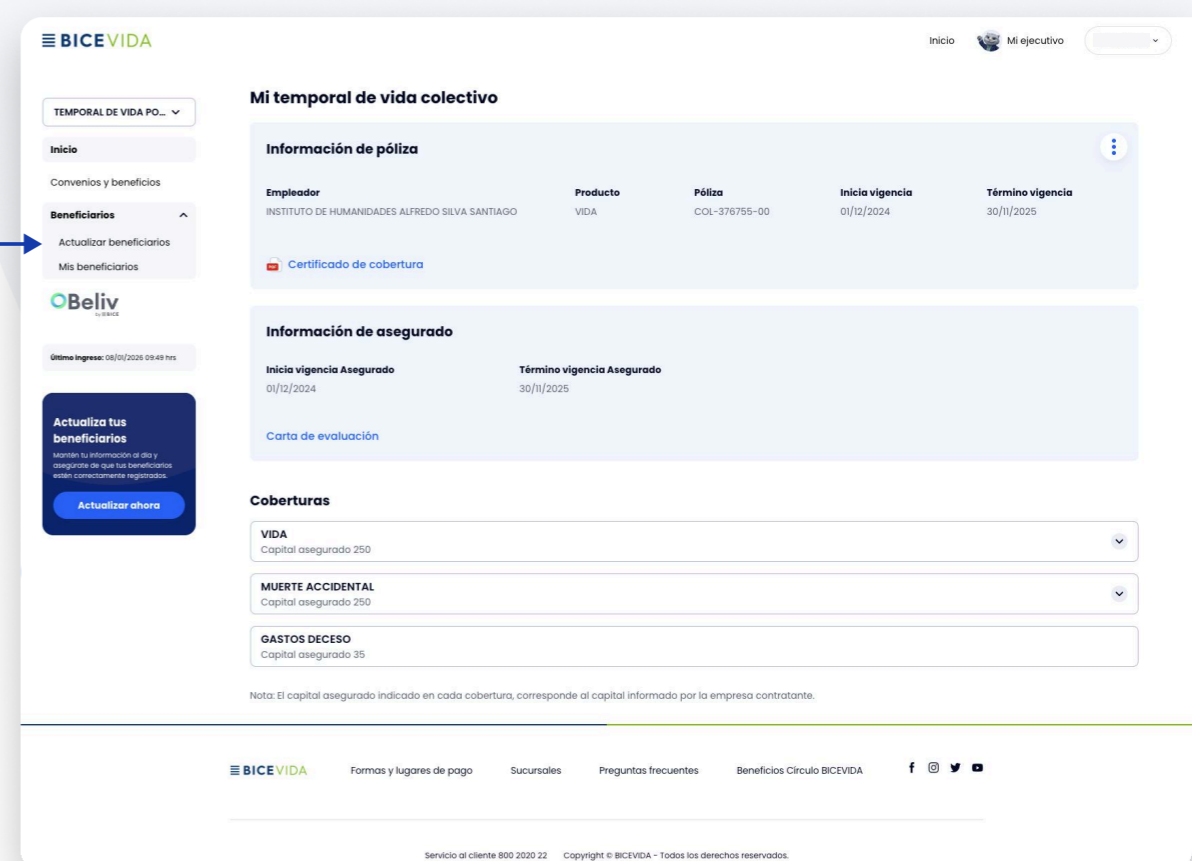
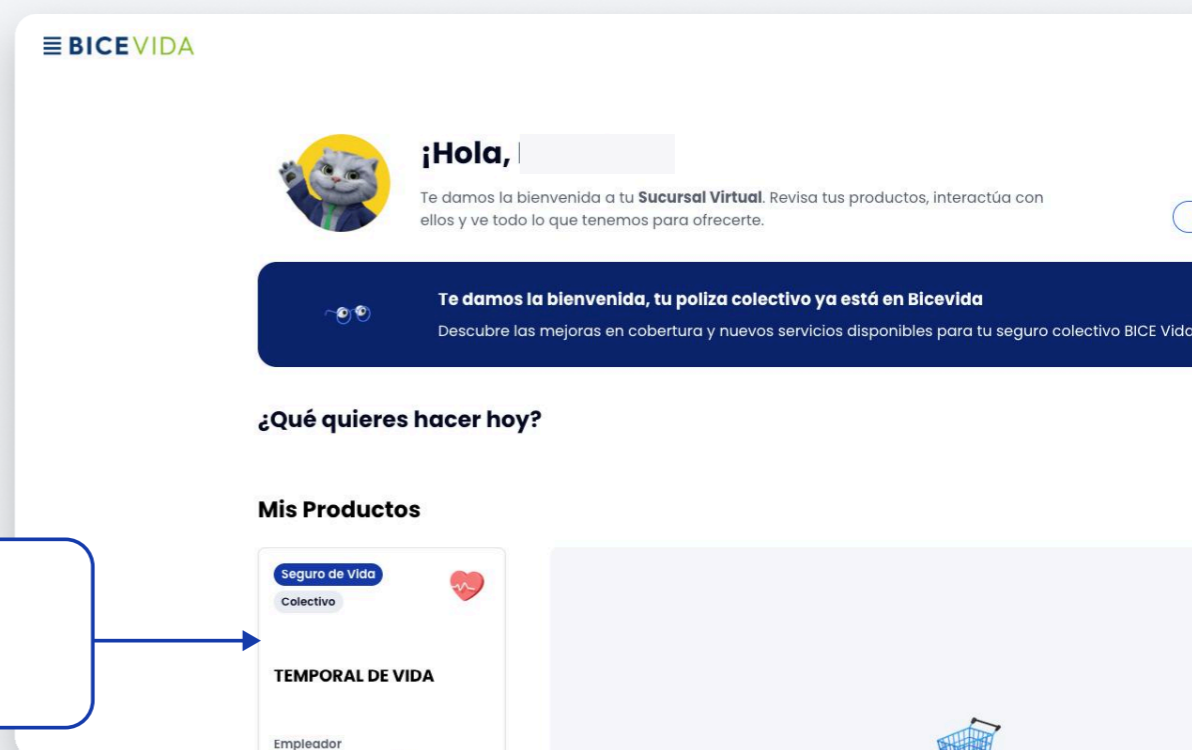
Si no cuentas con tu usuario y clave creados, comunícate con tu ejecutiva comercial.

2 Al ingresar al home, **selecciona un producto de VIDA o ACCIDENTES PERSONALES (AP)**

3 Dentro del producto Vida o AP, se debe seleccionar **Beneficiarios** que se encuentra en el menú lateral. Donde podrá **“Actualizar beneficiarios”** o visualizar a las personas designadas en **“Mis beneficiarios”**.

Selecciona acá un productos de Vida o AP

Selecciona Beneficiarios, despliega sobre el menú lateral y selecciona Actualizar beneficiarios.



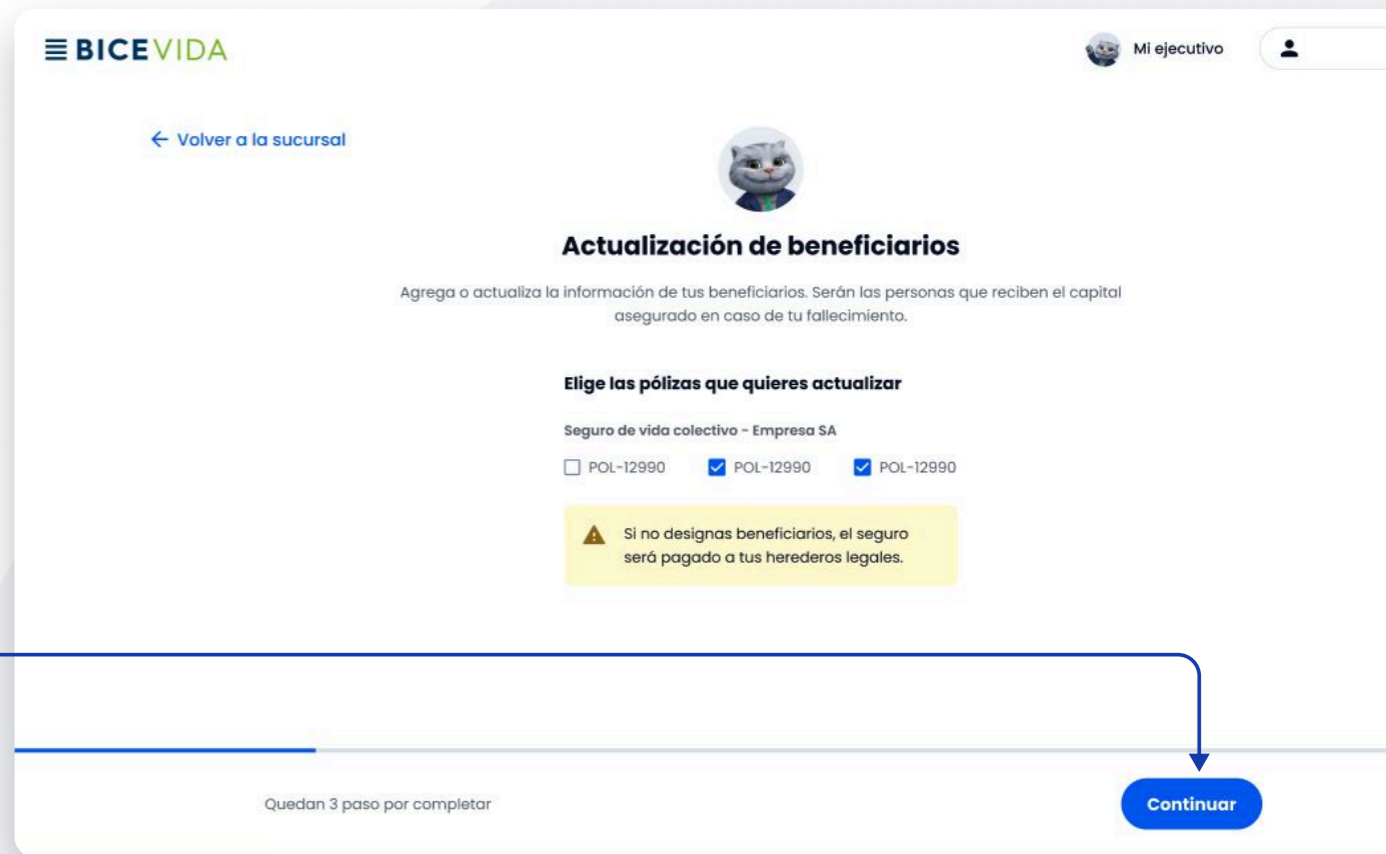
Actualización de beneficiarios

4 Ingresar a Actualizar beneficiarios entrará el flujo de asignación, donde verá la o las pólizas que estará actualizando.

! En caso de tener beneficiarios designados, también serán visibles para el titular, reflejados en una modal antes de continuar.

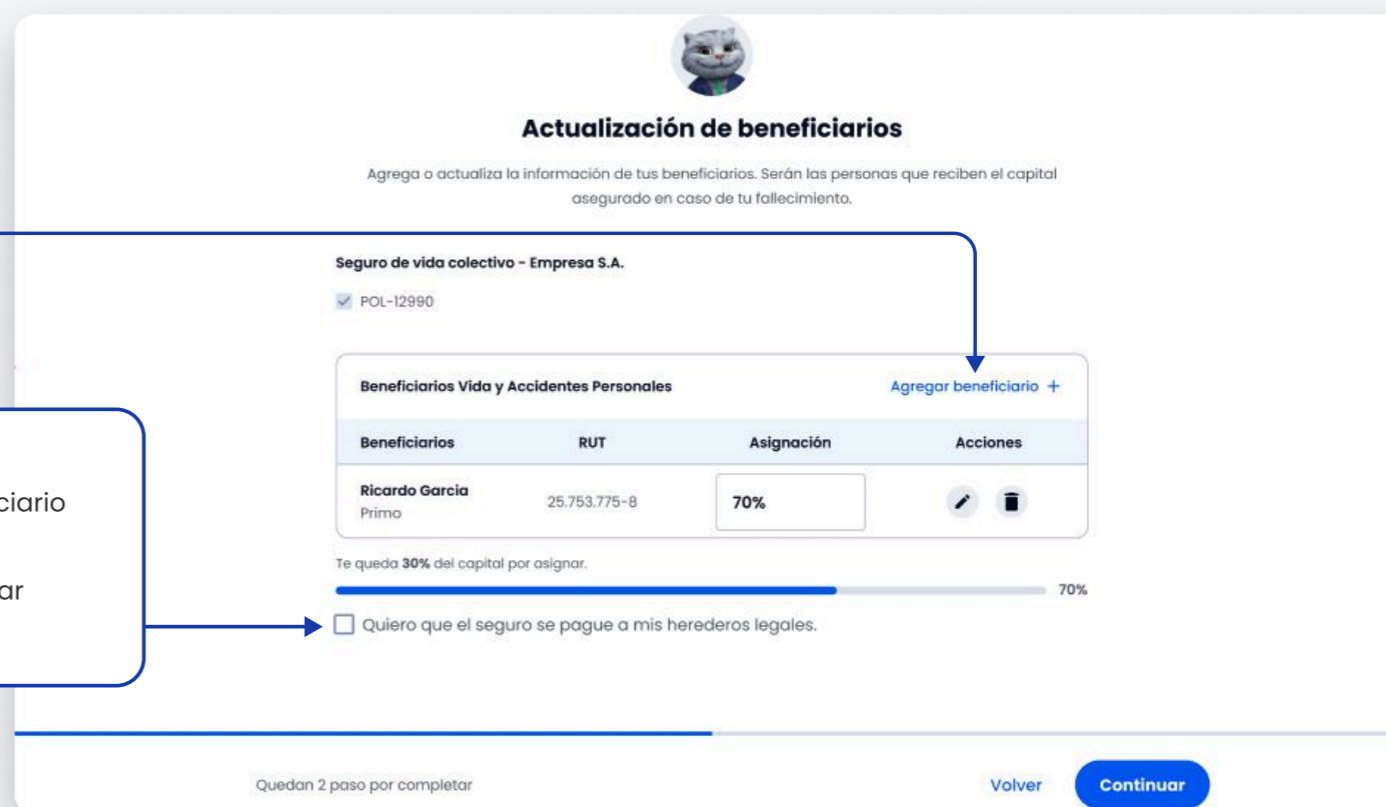


Presiona **Continuar** para avanzar.



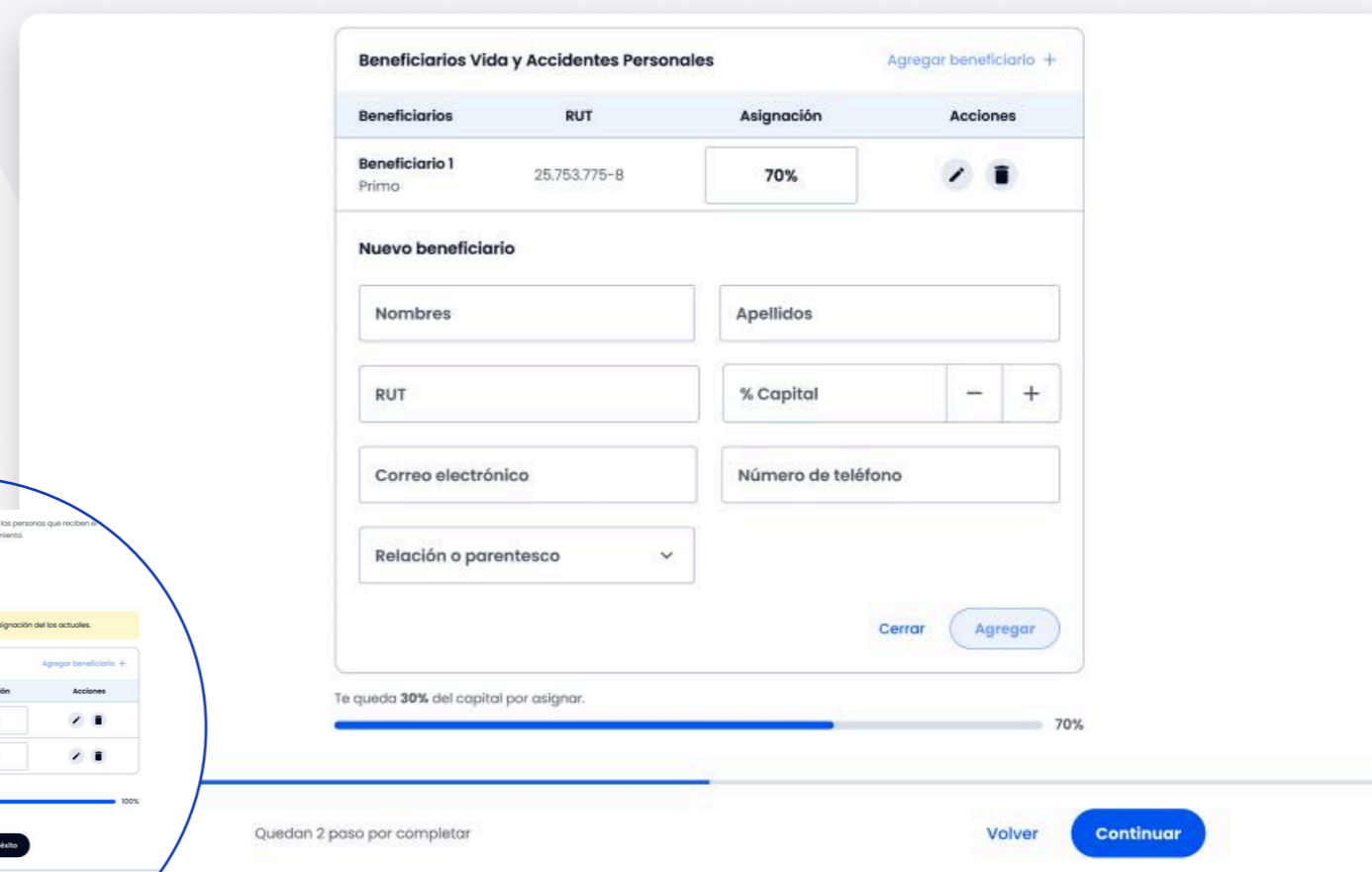
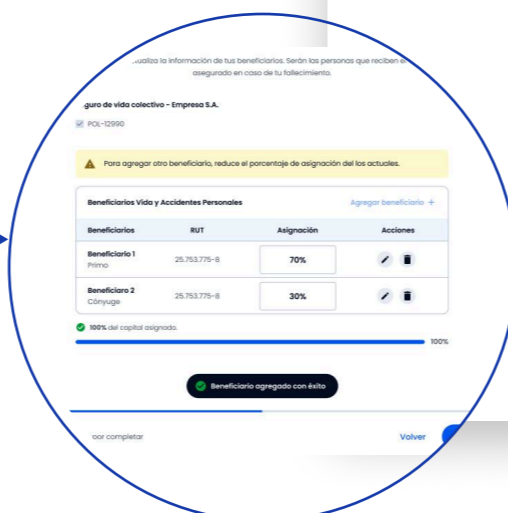
5 Al continuar...
El titular podrá mantener, eliminar, agregar o modificar sus **beneficiarios**, además decidir dejar solo a sus **herederos legales**, para el pago de su seguro.

Opciones
Puedes agregar beneficiario para continuar con la asignación o seleccionar Herederos legales.



6 Asignación del capital
En caso de agregar a nuevos beneficiarios, deberá distribuir el 100% del capital asegurado entre las personas que designe. Esto no será necesario si decide seleccionar herederos legales.

Asignación de capital
Solo con el 100% de designación se podrá avanzar en el flujo.



Firma y validación

7 Designación creada

Una vez realizados los cambios deseados, ya sea designando beneficiarios o designado a herederos legales, el titular deberá certificar que ha leído la información y los datos son correctos.

Selección casilla

Puedes agregar beneficiario para continuar con la asignación o seleccionar Herederos legales.

8 Pasarela de firma

Posterior el titular deberá firmar digitalmente el proceso de esta solicitud, ingresando número de documento y respondiendo preguntas personales de seguridad.

9 Validación

Al validar su identidad, el documento quedara firmado, se verán las modificaciones en la sucursal y como respaldo se enviara una copia del formulario al correo electrónico registrado.

Actualización de beneficiarios

Revisa que los datos ingresados sean correctos. Esta será la información que registraremos.

FORMULARIO DESIGNACION O CAMBIO DE BENEFICIARIOS SEGURO COLECTIVO DE VIDA

(DOCUMENTO VALIDO SOLAMENTE SI ES RECIBIDO POR BICEVIDA) N° POLIZA COL-17042-05

I. DATOS DEL CONTRATANTE

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN PREVISIONAL S A		RUT	96929390 - 0
NOMBRE DEL CONTRATANTE			

II. DATOS DEL ASEGURABLE TITULAR

RAFAEL IGNACIO	ORTIZ	BARRERA	RUT	18027497 - 9
NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
DIRECCIÓN/COMUNA/PAÍS		NACIONALIDAD	TELÉFONO	

EMAIL DEL ASEGURADO: test.sucursal@bicevida.cl

He leído y certifico que todos los datos están correctos.

Quedan 1 paso por completar Volver Continuar

BICEVIDA




Valida los nuevos datos con tu firma

Para finalizar, deberás firmar digitalmente ingresando el número de documento de tu cédula de identidad.

Quedan 1 paso por completar Volver Continuar

BICEVIDA



Beneficiarios actualizados

Ahora podrás visualizar la actualización de beneficiarios en la sección Mis beneficiarios de cada póliza.

Volver a la Sucursal